



PROCEDIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE JEFATURA

DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

Código: PR-CH-LH-04

Página 1 de 13

Fecha de Revisión: Noviembre del 2016

Versión vigente: 00

ÍNDICE

Pág.

1. OBJETIVO: 1
2. ALCANCE: 1
3. DEFINICIONES: 1
4. RESPONSABILIDADES: 1
5. DESARROLLO: 2
6. DOCUMENTOS APLICABLES: ¡Error! Marcador no definido.
7. ANEXOS 6
8. CONTROL DE CAMBIOS: 7
9. DIAGRAMA DE FLUJO: 12

1. Objetivo:

Describir las funciones y responsabilidades que realiza la Jefatura del Laboratorio de Hematología y Tamiz Neonatal del "Antiguo Hospital Civil de Guadalajara Fray Antonio Alcalde" (AHCGFAA).

2. Alcance:

Desde la supervisión, asesoramiento, organización, evaluación, orden y vigilancia de todo lo relacionado con el personal Químico/Laboratorista, Administrativo y sus funciones involucradas en la realización de análisis, asegurándose de proporcionar lo necesario el análisis en tiempo y forma para la obtención de un resultado de calidad en el Laboratorio de Hematología y Tamiz Neonatal.

3. Definiciones:

Informe: Texto que da cuenta del estado actual o de los resultados de un estudio o investigación sobre un asunto específico.

Productividad: Relación entre la cantidad de productos obtenida por un sistema productivo y los recursos utilizados para obtener dicha producción.

Table with 4 columns: Elaboró, Revisó, Autorizó, and a fourth column for signature/initials. Includes names like QFB Emma Casique Contreras, QFB Leticia Ramirez Vera, and Dr. Héctor Morales Villarruel.



PROCEDIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE JEFATURA

Código: PR-CH-LH-04

Página 2 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2016

DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

Versión Vigente: 00

Evaluación: Proceso por el cual se estima atribución o determinación del valor de algo o de alguien. Valoración de conocimientos, actitud y rendimiento de una persona o de un servicio

Organización: Forma como se dispone un sistema para lograr los resultados deseados.

Supervisión: Vigilancia o dirección de la realización de una actividad determinada por parte de una persona con autoridad o capacidad para ello.

Oficio: Documento que tiene como finalidad la comunicación de disposiciones, órdenes, informes, consultas y por otro lado, para llevar a cabo gestiones vinculadas con acuerdos, invitaciones, felicitaciones, colaboración y agradecimiento, entre las más recurrentes. Un oficio resulta ser uno de los medios más formales de comunicación en instancias del sector público.

Función: Actividad particular que realiza una persona o una cosa dentro de un sistema de elementos, personas, relaciones, etc., con un fin determinado

4.- Responsabilidades:

4.1 Elaboración y Actualización.

Jefe del Laboratorio, Químico/Laboratorista y personal administrativo del Laboratorio de Hematología y Tamiz Neonatal.

4.2 Aprobación

Jefe de División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento

4.3 Ejecución

Jefe del laboratorio, Químico/Laboratorista y personal administrativo del Laboratorio de Hematología y Tamiz Neonatal.

4.4 Supervisión

Jefe del Laboratorio de Hematología y Tamiz Neonatal.

	PROCEDIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE JEFATURA	Código: PR-CH-LH-04
		Página 3 de 13
	DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Fecha de Revisión: Noviembre 2016
		Versión Vigente: 00

5.- Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	División de áreas del laboratorio	
5.1.1		Estructura y Organiza áreas de trabajo en el Laboratorio apegándose al organigrama del Antiguo Hospital Civil de Guadalajara Fray Antonio Alcalde. (Ver anexo 1 y 2)
5.1.2	Jefe del laboratorio de Hematología y Tamiz Neonatal	<p>Asigna por área el número de personal de laboratorio (ver anexo 3)</p> <p>Área 0: 1 persona Área 1: 1 persona Área 2: 1 persona Área 3: 1 persona Área 4: 1 persona Área 5: 1 persona Área 6: 2 persona</p> <p>Nota: una persona apoya en las áreas 2 - 5 dependiendo la cantidad de carga de trabajo.</p>
5.1.3		<p>Programa y asigna la rotación del personal mensual por cada una de las áreas de trabajo en el Laboratorio.</p> <p>Nota: en caso de incidencias, las actividades del área descubierta se realizan entre el personal del Laboratorio.</p>



PROCEDIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE JEFATURA

DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

Código: PR-CH-LH-04

Página 4 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2016

Versión Vigente: 00

5.2 Supervisión Labor del personal Químico/Laboratorista		
5.2.1	Jefe del laboratorio de Hematología y Tamiz Neonatal	Solicita al personal Químico/Laboratorista la elaboración o actualización de la Estructura documental del Laboratorio de Hematología y Tamiz Neonatal.
5.2.2	Jefe del laboratorio de Hematología y Tamiz Neonatal	Aprueba y da a conocer a todo el personal la Estructura documental del Laboratorio de Hematología y Tamiz Neonatal.
5.2.3		Supervisa que se cumpla con todo lo establecido en la Estructura documental con la finalidad de otorgar un servicio de calidad, responsabilizándose del buen funcionamiento del Laboratorio.
5.2.4		Solicita al proveedor la capacitación del personal de Laboratorio para el manejo adecuado de los equipos y realización de técnicas de análisis.
5.2.5		Solicita al proveedor el cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos y en caso de ser necesario el mantenimiento correctivo por escrito de acuerdo a (ver IT-CH-LH-42 Instrucción de trabajo para la elaboración de informe de productividad y oficios).
5.2.6		Mantiene y vigila la disciplina del Laboratorio, así como el buen uso que se den a los equipos.
5.2.7		Evalúa los resultados de operación del Laboratorio en general y de cada área.



PROCEDIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE JEFATURA

DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

Código: PR-CH-LH-04

Página 5 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2016

Versión Vigente: 00

5.3 Supervisión Labor del personal Administrativo		
5.3.1	Jefe del laboratorio de Hematología y Tamiz Neonatal	Jefe del laboratorio Indica la recepción de paciente y captura de N/A solicitud de exámenes y/o N/A hojas de interconsulta.
5.3.2		Administrativo realiza la captura de pacientes hospitalizados y de consulta externa que acudan al servicio de Hematología.
5.3.3		Supervisa se realice adecuadamente la recepción y captura de exámenes por el personal administrativo o de apoyo.
5.3.4	Jefe del laboratorio de Hematología y Tamiz Neonatal	Dicta al administrativo el o los documentos y N/A Oficios de acuerdo a los requerimientos de los mismos de acuerdo a (ver IT-CH-LH- 42 Instrucción de trabajo para elaboración de informe de productividad y oficios).
5.3.5		Firma y sella los N/A Oficios y solicita al Personal de intendencia entregue en tiempo y forma los documentos y N/A Oficios expedidos. Nota: Asegurándose de solicitar acuse de recibido para entrega al administrativo del servicio para su resguardo
5.3.6		Solicita al personal administrativo la elaboración mensual de informes de: actividades y productividad del Laboratorio de acuerdo a (ver IT-CH-LH-42 Instrucción de trabajo para elaboración de informe de productividad y oficios).
5.4 Participación en el Área Educativa		
5.4.1	Jefe del laboratorio de Hematología y Tamiz Neonatal	Imparte sesiones académicas dirigida a residentes de las especialidades: Hematología, Patología Clínica, Histopatología, Genética, etc.



PROCEDIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE JEFATURA

DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

Código: PR-CH-LH-04

Página 6 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2016

Versión Vigente: 00

5.4.2	Jefe del laboratorio de Hematología y Tamiz Neonatal	Asesora al personal becario en los aspectos morfológicos de sangre periférica y técnicas de laboratorio.
5.4.3		Asesora, supervisa y evalúa a los prestadores de Servicio Social que se asignen al Laboratorio de Hematología y tamiz neonatal.
5.4.4		Apoya en la realización de los exámenes para protocolos de investigación que se requieran.
5.4.5		Procura mantener a la vanguardia los avances científicos, impartiendo sus conocimientos al personal de laboratorio a su cargo.

6. Documentos Aplicables:

IT-CH-LH-42 Instrucción de trabajo para la elaboración de informe de productividad y oficio



PROCEDIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE JEFATURA

Código: PR-CH-LH-04

Página 7 de 13

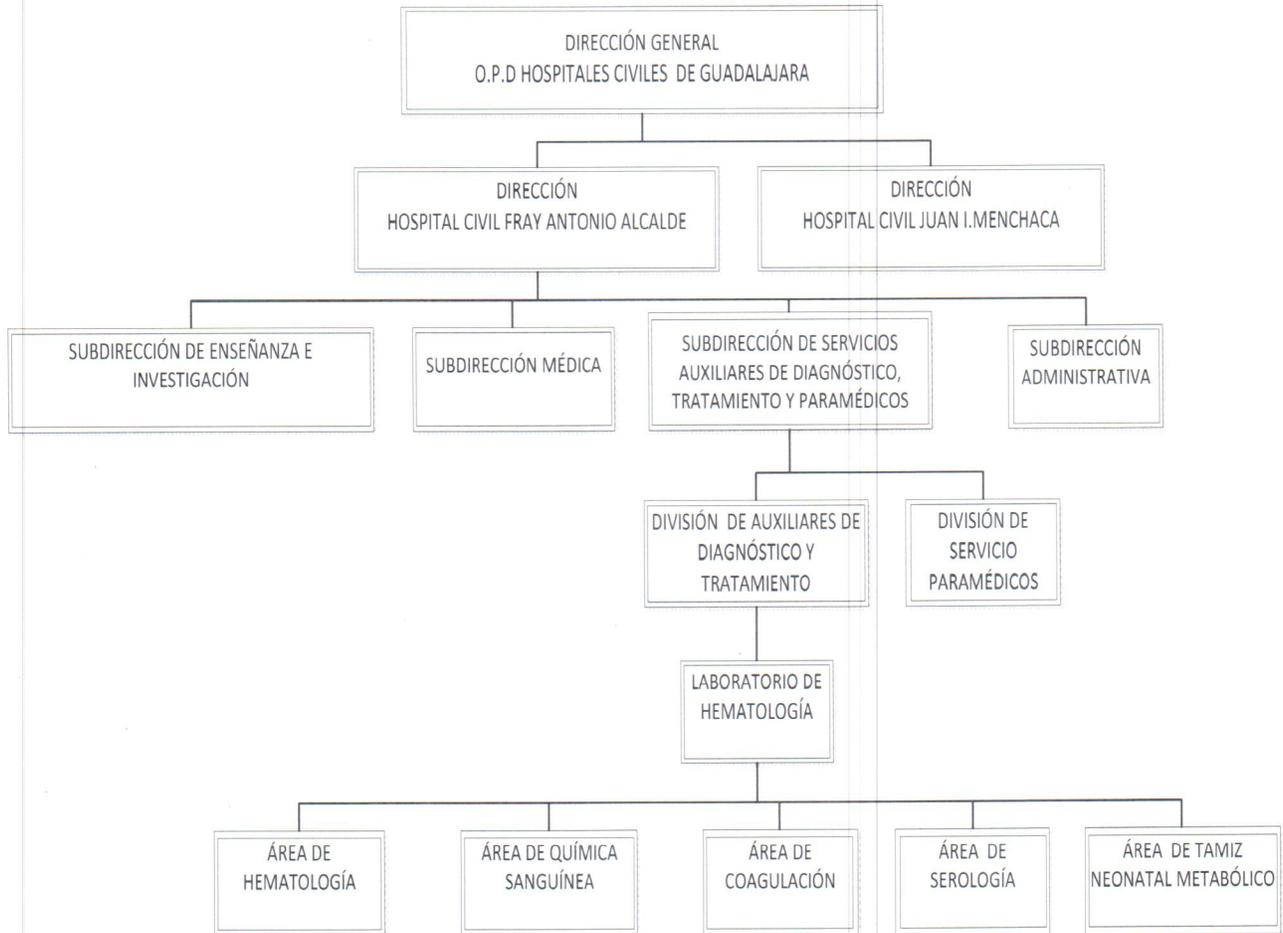
Fecha de Revisión:
Noviembre 2016

DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

Versión Vigente: 00

7. Anexos

1 Organigrama General de los OPD. Hospitales Civiles de Guadalajara





PROCEDIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE JEFATURA

Código: PR-CH-LH-04

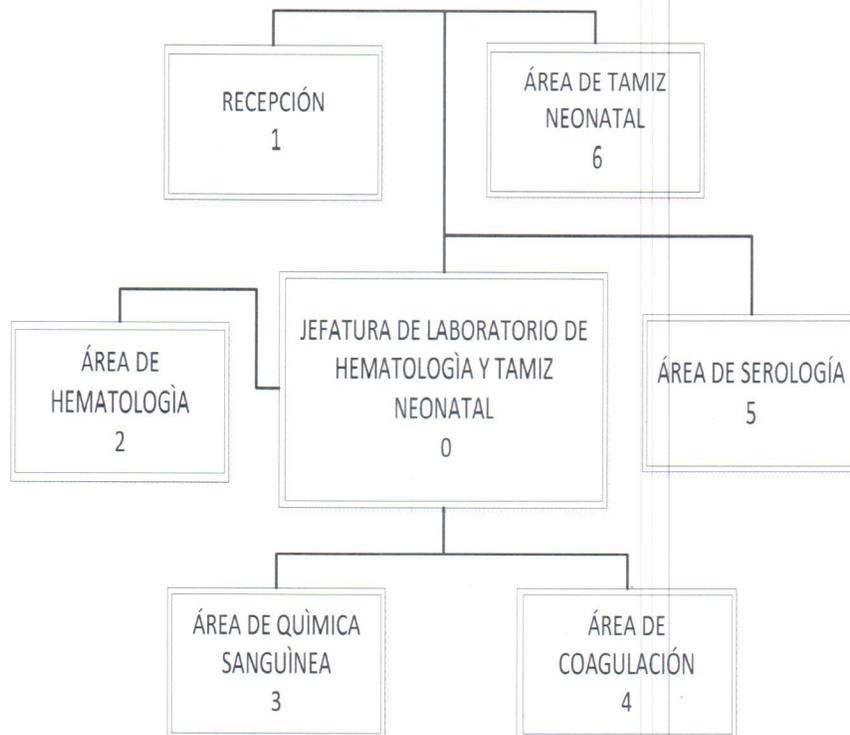
Página 8 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2016

DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

Versión Vigente: 00

2 Áreas de trabajo del Laboratorio de Hematología y Tamiz Neonatal





PROCEDIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE JEFATURA

Código: PR-CH-LH-04

Página 9 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2016

Versión Vigente: 00

DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

3 Áreas de trabajo del Laboratorio

Área 0 Jefatura	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento del personal adscrito Laboratorio• Organización• Evaluación• Orden• Vigilancia
Personal	1 Persona administrativo
Área 1 Recepción	<ul style="list-style-type: none">• Recepción y captura de muestras.• Redacción de documentos y oficios• Realización de informes de actividades del laboratorio• Realización de informe mensual del laboratorio• Entrega de resultados de los análisis realizados
Personal	1 Persona Químico/Laboratorista
Área 2 Hematología	<ul style="list-style-type: none">• Recuento de Reticulocitos.• Hemoglobina H• Hemoglobinas Inestables.• Recuento Manual de Plaquetas.• Frotis de Sangre Periférica.• Investigación de Drepanocitos• Búsqueda de Hematozooario.• Recuento de leucocitos en liquido cefalorraquídeo• Tinción de Perls o azul de Prusia (para detectar hierro en frotis de sangre o de médula ósea).• Hemosiderina en orina.• Investigación de células Lupus eritematoso• Tinción de sedimento en líquido cefalorraquídeo• Búsqueda de sideroblastos en aspirado de medula ósea.



PROCEDIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE JEFATURA

DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

Código: PR-CH-LH-04

Página 10 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2016

Versión Vigente: 00

	<ul style="list-style-type: none"> • Tinción de Wright. (Para facilitar la diferenciación de los tipos de células de la sangre).
Personal	1 Persona Químico/Laboratorista
Área 3 Química Sanguínea	<ul style="list-style-type: none"> • Urea • Creatinina. • Ácido úrico. • Colesterol. • Triglicéridos. • Lipoproteína de alta densidad (HDL) • Proteínas totales, albumina y relación Albumina /Globulina • Bilirrubinas. • Transaminasas. • Fosfatasa alcalina. • Gama Glutamil Transpeptidasa. • Deshidrogena láctica. • Electrolitos • Amilasa. • Hierro sérico. • Depuración de Creatinina
Personal	1 Persona Químico/Laboratorista
Área 4 Coagulación	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de Sangrado • Tiempo de Coagulación • Tiempo de Sangrado técnica IVY • Retracción del Coagulo • Factores de coagulación XIII • Prueba Acida Ham • Prueba de Sucrosa • Prueba de calor • Fragilidad Osmótica. • Coombs directo. • Grupo sanguíneo y factor RH • Para prueba de tolerancia a la aspirina • Tiempo de Protrombina • Tiempo de Tromboplastina parcial



PROCEDIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE JEFATURA

Código: PR-CH-LH-04

Página 11 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2016

DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

Versión Vigente: 00

<p>Área 4 Coagulación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fibrinógeno • Dímero D • Factores de coagulación VIII 	
<p>Personal</p>	<p>1 Persona Químico/Laboratorista</p>	
<p>Área 5 Serología</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Captación de Hierro • Rosa de Bengala • VDRL (Prueba serológica para la sífilis) • Reacciones febriles • Velocidad de Sedimentación globular • Prueba de embarazo. • Examen General de Orina. • Examen Coproparasitoscópico • Sangre oculta en heces fecales. • Proteína de Bence Jones en orina • Antiestreptolisinas • Factor Reumatoide • Proteína C. Reactiva • Inmunoglobulinas (A, G, M) • Complemento C3 • Complemento C4 • Transferrina • Beta-2-microglobulina en suero 	
<p>Personal</p>	<p>1 Persona Químico/Laboratorista</p>	
<p>Área 6 Tamiz Neonatal Metabólico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inmunoensayo: <ul style="list-style-type: none"> • 17alfa –hidroxi -Progesterona Neonatal • Hormona estimulante de la tiroides en suero Neonatal (TSH) • Tripsina inmuno reactiva Neonatal (IRT) • Ensayo enzimático: <ul style="list-style-type: none"> • Biotinidasa Neonatal • Galactosa Total Neonatal • Glúcica 6 Fosfato Deshidrogenasa 	



PROCEDIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE JEFATURA

Código: PR-CH-LH-04

Página 12 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2016

DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

Versión Vigente: 00

Área 6 Tamiz Neonatal Metabólico	<ul style="list-style-type: none">• Ensayo químico:<ul style="list-style-type: none">- Fenilalanina Neonatal • Espectrometría de masas en Tándem:<ul style="list-style-type: none">- Aminoácidos, succinilacetona y acilcarnitinas • Isoelectroenfoque:<ul style="list-style-type: none">- Hemoglobinas
Personal	2 Personas Químico/Laboratorista

8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Noviembre 2016	Alta del Documento



PROCEDIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE JEFATURA

Código: PR-CH-LH-04

Página 13 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2016

DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

Versión Vigente: 00

9. Diagrama de Flujo:

